



MIEJSKI DOM KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ

POLITYKA PRYWATNOŚCI

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej (MDK) w ramach zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych wg Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wdrożył i przestrzega następujących zasad:

1. **Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości:** pozyskane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Ponadto, o tym jak dane zbieramy i przetwarzamy, dlaczego to robimy i jak je przechowujemy informujemy możliwie wyczerpująco i jasno ustalonymi kanałami komunikacji oraz w dostępnej na stronie internetowej www.mdk.bielsko.pl klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania pozyskanych danych osobowych na potrzeby statutowej działalności.
2. **Zasada minimalizacji i adekwatności danych:** przetwarzamy tylko te dane które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować dany cel. Jeśli nie mamy podstawy prawnej ich pozyskiwania, każdorazowo prosimy o Państwa zgodę.
3. **Zasada prawidłowości danych:** dokładamy najwyższej staranności, by dane, które przetwarzamy, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne. Zgodnie z naszymi regulacjami wewnętrznymi, będziemy regularnie prosić osoby, których dane dotyczą, aby dobrowolnie sprawdziły i zaktualizowały swoje dane. W przypadku danych osobowych pracowników, aktualizacja danych może być konieczna ze względu na inne przepisy prawa.
4. **Zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych:** dane osobowe zbieramy jedynie w konkretnym, wyraźnym i prawnie uzasadnionym celu, którego nie moglibyśmy osiągnąć w inny sposób. Przechowujemy dane w formie, która umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą. Przetwarzamy je tylko tak długo, jak jest to niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je pozyskaliśmy (chyba, że do dalszego przetwarzania zobowiązują nas przepisy prawa).
5. **Zasada integralności i poufności danych:** dokładamy wszelkich starań, aby nasze rozwiązania informatyczne i organizacyjne, dzięki którym dane osobowe, które przetwarzamy były bezpieczne. Chronimy dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Stale też rozwijamy nasze zabezpieczenia informatyczne i organizacyjne.
6. **Zasada rozliczalności:** Na żądanie organów uprawnionych do kontroli, jesteśmy w stanie wykazać, że dane osobowe gromadzimy, przechowujemy i przetwarzamy zgodnie z przepisami prawa. W przypadku nowych usług, już od momentu ich projektowania, uwzględniamy ochronę danych.

RODZAJ DANYCH I PODSTAWA ICH LEGALNEGO PRZETWARZANIA

Rodzaj i kategorie pozyskiwanych danych osobowych oraz podstawy prawne ich przetwarzania zawarte są w klauzulach informacyjnych.

Wszystkie rodzaje i podstawy legalnego przetwarzania danych zawarte są w wewnętrznym dokumencie – „Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych”, dostępnym w siedzibie Miejskiego Domu Kultury, przy ul. 1 Maja 12 w Bielsku-Białej.

ŹRÓDŁA POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy dane osób, których dane dotyczą, a zostały nam przekazane:

- a) na formularzach papierowych / elektronicznych w chwili składania zgłoszeniach do udziału wydarzeniach i akcjach organizowanych przez nas,
- b) w rozmowach telefonicznych, gdy rozmowę inicjuje osoba, która jest właścicielem danych,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- d) przez partnerów współpracujących z nami zgodnie z ich polityką prywatności,
- e) bezpośrednio, podczas spotkań.

PROFILOWANIE DANYCH

Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej nie stosuje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na naszej stronie internetowej www.mdk.bielsko.pl

Oświadczenie o sposobie zbierania, przechowywania, usuwania, opracowywania i udostępniania danych:

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dbającym o ochronę powierzonych nam przez Państwo danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@mdk.bielsko.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych. Informację można także uzyskać pod adresem e-mail mdk@mdk.bielsko.pl lub nr tel.: 33 829 76 50 lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.
3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu:
 - a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Domu Kultury w Bielsku-Białej zgodnie z art. 6 ust.1 lit c. RODO,
 - b) wykonywania podstawowych zadań instytucji, związanych z zatrudnianiem pracowników, zawieraniem umów z osobami, a także podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, realizacją celów statutowych tj.: organizacja warsztatów edukacyjnych, zajęć, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych itp. zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b RODO,
 - c) ustalenia i obrony roszczeń, a także tworzenie zestawień i analiz w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f.



MIEJSKI DOM KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ

- d) zapewnienia bezpieczeństwa ochrony mienia obejmującego w szczególności monitoring na terenie nieruchomości stanowiącym mienie MDK i na terenie wokół nieruchomości w związku z art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Dz. U. 2019 poz. 506 z późn.zm]. oraz w oparciu o art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia
- e) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a lub art. 9 ust. 2 RODO.

Szczegółowe informacje na temat celów i środków przetwarzania danych osobowych są dostępne u Administratora i/lub Inspektora Ochrony Danych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak ich podania uniemożliwi Państwu skorzystanie w pełni z oferty Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej w następującym zakresie:
- a) uczestnictwo w zajęciach i warsztatach (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami zajęć lub ich rodzicami, do prowadzenia dziennika zajęć i ewidencjonowania wpłat za zajęcia i warsztaty, zgłoszenie uczestników do ubezpieczenia),
 - b) udział w konkursie lub wycieczce organizowanej przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami i rodzicami uczestników konkursu lub wycieczki, do zidentyfikowania uczestników, do zgłoszenia uczestników wycieczki do ubezpieczenia oraz do ewidencjonowania wpłat za uczestnictwo w wycieczce).

W przypadków danych wymaganych przepisami prawa ich podanie jest obowiązkowe.

5. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe). Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekażecie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie instruktorom i opiekunom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie, pielęgniarka, osoby lub firmy zajmujące się wyżywieniem dzieci) w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych). Poza tymi sytuacjami dane o stanie zdrowia Państwa podopiecznych pozostają w naszej wyłącznej dyspozycji, wyłącznie w formie papierowej, zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych, zaś osoby te (np. opiekunowie) są zobowiązani do zachowania tego typu informacji w poufności;
6. Źródłem danych osobowych pozyskiwanych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej są głównie:
- a) formularze / deklaracje zgłoszenia do konkursu,
 - b) formularze / deklaracje zgłoszeń do udziału w wycieczce,
 - c) podanie swoich danych przy zakupie biletu na wydarzenia organizowane przez Miejski Dom Kultury,
 - d) przekazanie swoich danych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego.

Ponadto Miejski Dom Kultury przetwarza dane osobowe uzyskane ze źródeł publicznie dostępnych. Są to dane identyfikacyjne i kontaktowe uczestników przetargów i zapytań ofertowych, dane sponsorów, darczyńców i kontrahentów.

7. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje głównie dane identyfikacyjne, oraz dane kontaktowe niezbędne do udziału osoby w akcjach organizowanych przez Miejski Dom Kultury oraz w celu zawarcia umowy tj. imię i nazwisko dzieci i ich rodziców/opiekunów), PESEL (rodzica / opiekuna), jego adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail). Przetwarzamy również dane osobowe w postaci

wizerunków naszych uczestników związanych z ich aktywnością prowadzona przez MDK (np. zdjęcia z wydarzeń organizowanych przez MDK).

8. Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej może udostępniać Państwa dane następującym kategoriom podmiotów:

- a) Podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) Instruktorzy warsztatów i zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub indywidualnych upoważnień administratora. Dotyczy to danych osób zapisanych na warsztaty i zajęcia prowadzone przez tych instruktorów.
- c) Pracownikom administratora, na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności.
- d) Firmom ubezpieczeniowym. Dotyczy to danych osób biorących udział w wycieczkach / warsztatach organizowanych przez Miejski Dom Kultury.
- e) Firmom oferującym pomoc prawną, informatyczną, doradczą oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych w tych umownych.

9. Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Wyjątek może stanowić sytuacja, gdy uczestnicy zajęć wyjeżdżają na festiwale organizowane w kraju trzecim. Wówczas administrator stara się zapewnić taki poziom ochrony danych osobowych, jaki wymaga od swoich partnerów na terenie kraju i Unii Europejskiej.

10. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i przez okres czasu niezbędnym do pełnej realizacji celu w jakim zostały one zebrane. Jeśli przepisy prawne i zobowiązania umowę nie przewidują inaczej czas przechowywania dokumentacji z organizacji konkursów, zajęć, wycieczek nie powinien przekroczyć 3 miesięcy od zakończenia wydarzenia (akcji). Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte z systemów informatycznych a dane papierowe – zniszczone.

W przypadku danych zbieranych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego czas utrwalania wizerunku osób wynosi średnio 21 dni, nie dłużej jednak niż 3 miesiące. Po tym czasie nagrania są nadpisywane lub kasowane.

W celu promocja Miejskiego Domu Kultury na stronie www.mdk.bielsko.pl, w serwisach społecznościowych oraz w formie papierowej czas przechowywania materiałów wynosi do 3 lat od momentu pierwszego opublikowania danych na stronie www.mdk.bielsko.pl w serwisach społecznościowych oraz w formie papierowej (chyba że aktualność danych wcześniej ulegnie zmianie). Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte z systemów informatycznych a dane papierowe – zniszczone

W sytuacjach pociągających za sobą możliwość dochodzenia roszczeń okres przechowywania danych osobowych wynosi 6 lat od daty zakończenia realizacji usługi.

11. Posiadacie Państwo prawo dostęp do treści swoich danych oraz macie prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę możecie Państwo wycofać w siedzibie



MIEJSKI DOM KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ

administratora, telefonicznie lub mailowo na adres e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl lub iod@mdk.bielsko.pl

12. W każdym czasie mogą Państwo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez nas danych osobowych, jednak w wielu przypadkach uniemożliwi on nam w pełni realizację celów określonych w pkt 3.
13. Należy jednak pamiętać, iż prawa określone w pkt 11 i 12 nie są bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od jego stosowania.
14. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych który jest organem nadzorczym, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych;
15. Państwa dane przetwarzane przez Miejski Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.
16. Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepowołanym dostępem osób trzecich. W stosunku do plików komputerowych używamy haseł dostępu. Dostęp do aplikacji zawierającej dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie zaś dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach, fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich. W niektórych sytuacjach stosujemy także pseudonimizację danych.
17. Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej dokłada wszelkich starań, aby w jak najlepszy sposób spełnić wymagania RODO i aby Państwa dane osobowe były skutecznie zabezpieczone.

SPOSÓB INFORMOWANIA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH

Gdy dane zbieramy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, informacja przekazana jest natychmiastowo. Gdy dane pochodzą z innego źródła osoba, której dane dotyczą jest informowana:

- a) w rozsądnym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od pozyskania danych;
- b) najpóźniej przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą (jeżeli dane wykorzystywane są w komunikacji z tą osobą),

chyba, że udzielenie informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku.

Informacje przekazywane są:

- a) w klauzulach informacyjnych – zamieszczane są w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą oraz w miejscach ogólnodostępnych w MDK;
- b) elektroniczne, w tym poprzez umieszczenie tej informacji na stronie www.mdk.bielsko.pl – zakładka RODO.
- c) w linkach do klauzuli informacyjnej w e-mailach wysyłanych do osób;

PRAWA OSÓB ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoby fizyczne których dane są przetwarzane posiadają prawa, z których mogą skorzystać. Należy jednak pamiętać, iż prawa te nie są bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania.

- Prawo dostępu do danych:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostać od nas informację o tym, czy przetwarzamy jej dane osobowe. Zainteresowana osoba ma prawo wiedzieć:
 - dla czego przetwarzamy określone dane,
 - jakie typy danych przetwarzamy,
 - jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców ujawniliśmy (lub możemy ujawnić) dane,
 - jak długo planujemy (o ile można to określić) przetwarzać dane albo na podstawie jakich kryteriów ustaliliśmy ten okres.
- Prawo do sprostowania danych:** Każda osoba może żądać, niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych. W zależności od rodzaju danych, korektę można złożyć osobiście w budynkach MDK oraz poprzez e-mail.
- Prawo do usunięcia danych:** Osoba, której dane dotyczą, może żądać usunięcia danych. Żądanie usunięcia danych można zgłosić osobiście w MDK lub wysyłając zgłoszenie na adres mdk@mdk.bielsko.pl lub iod@mdk.bielsko.pl. Żądanie zostanie zrealizowane tak szybko jak to możliwe (przyjęty maksymalny okres realizacji prawa to do 1 miesiąca od zgłoszenia żądania).
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych:** Osoba, której dane dotyczą może zażądać ograniczenia przetwarzania jej danych. W sytuacji gdy ustalamy, dochodzimy lub bronimy się przed roszczeniami możemy nadal przetwarzać dane pomimo żądania.
- Prawo do przenoszenia danych:** Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać przeniesienia danych. Prośbę o przeniesienie można złożyć osobiście w MDK lub wysyłając zgłoszenie na adres mdk@mdk.bielsko.pl. Dane zostaną przekazane tylko tej osobie, której dane dotyczą.
- Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania:** Osoba, której dane dotyczą może się sprzeciwić przetwarzaniu danych jeśli jest to czynione w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes. Osoba wnioskująca powinna każdorazowo wskazać nam rodzaj i przyczynę sprzeciwu.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzoru:** Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY NARUSZENIU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Naruszenie ochrony danych osobowych to przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utrata, modyfikacja, ujawnienie lub udostępnienie danych przez administratora.

Osoby, których dane dotyczą zostaną poinformowane niezwłocznie, jeśli ryzyko naruszenia praw i wolności zostanie ocenione jako wysokie. Jeśli bezpośrednie przekazanie informacji okaże się utrudnione, zostanie wydany publiczny komunikat.

Organ nadzorczy poinformujemy niezwłocznie, w miarę możliwości technicznych, nie później niż 72 godziny po wykryciu naruszenia, jeśli ryzyko naruszenia praw i wolności zostanie ocenione jako wysokie.



MIEJSKI DOM KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ

KOMU I DLACZEGO DANE SĄ PRZEKAZYWANE

Zgodnie z prawem możemy i przekazujemy dane pracowników, bez uzyskiwania dodatkowych zgód, by realizować nasze ustawowe obowiązki. Przekazujemy dane instytucjom, takim jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy (w razie konieczności) itp.

Dane osobowe powierzamy również, na podstawie umów powierzenia, podmiotom zewnętrznym realizującym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Podmiotom trzecim (podmioty realizujące usługi wspierające realizację działań) dane przekazujemy tylko w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.

Szczegóły dotyczące miejsca i przyczyny przekazania danych osobowych są każdorazowo zawarte w klauzulach informacyjnych dotyczących realizacji celów na które dane były pozyskiwane.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeśli siedziby i/albo oddziały podmiotów współpracujących się tam znajdują. Zasady przekazywania danych opisane są w umowach zawieranych z tymi podmiotami.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej został powołany Inspektor Ochrony Danych, który odpowiada za przestrzeganie przepisów o ochronie danych.

Kontakt z Inspektorem:

- Mailowo: iod@mdk.bielsko.pl
- Osobiście: w siedzibie firmy, ul. 1 Maja 12, 43-300 (po wcześniejszym umówieniu się)
- Poczta na adres: Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane przetwarzane są przez czas jaki jest niezbędny, aby osiągnąć cel przetwarzania. Cele przetwarzania wskazane są w dokumentacji przekazywanej osobom, których dane dotyczą.

Wyjątkiem są sytuacje gdy dane muszą być przechowywane z powodu odrębnych przepisów.

Dane są usuwane lub anonimizowane, gdy:

- osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli to zgoda była podstawą przetwarzania)
- osoba, której dane dotyczą, skutecznie sprzeciwi się dalszemu przetwarzaniu,
- nastąpi przedawnienie ewentualnych roszczeń,
- upłyną terminy, wynikające z innych przepisów.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PLIKACH COOKIES

W ramach serwisu internetowego www.mdk.bielsko.pl stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami

tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stałe” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać zmiany ustawień w tym zakresie. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików cookies. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki internetowej.

Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Serwisu reklamodawców oraz partnerów.

Zalecamy przeczytanie polityki ochrony prywatności tych firm, aby poznać zasady korzystania z plików cookie wykorzystywane w statystykach: Polityka ochrony prywatności Google Analytic

Pliki cookie mogą być wykorzystane przez sieci reklamowe, w szczególności sieć Google, do wyświetlenia reklam dopasowanych do sposobu, w jaki użytkownik korzysta z Serwisu. W tym celu mogą zachować informację o ścieżce nawigacji użytkownika lub czasie pozostawania na danej stronie.

Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

Informacje zawarte w przechowywanych w urządzeniach Użytkowników plikach cookies, są wykorzystywane w następujących celach:

- a) analizy zachowań Użytkowników w Serwisie, co umożliwia Serwisowi dostosowanie świadczonych usług i prezentowanych treści do indywidualnych zainteresowań, wymagań i potrzeb danego Użytkownika - podstawą przetwarzania jest tutaj zgoda Użytkownika udzielona w ww. celu wyrażona poprzez zaznaczanie odpowiedniego znacznika (checkbox) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.;
- b) wykorzystywane są także w celach bezpieczeństwa oraz statystycznego określenia ilości odwiedzin danego serwisu.