MDK/3877/2020

Zamówienie stanowi część zadania współfinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury 2020 pod nazwą *„Razem w kulturze – doposażenie sali widowiskowej Kubiszówki".*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

DOSTAWĘ I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ

Spis treści:

Ogłoszenie
Rozdział I – Informacje ogólne
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III – Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- załączniki nr 2A,2B,2C
Załącznik nr 3 – Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Bielsko-Biała, 14 sierpnia 2020 r.

Przygotował:
Marta Stroczek

Zatwierdził:
DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w BIELSKU-BIAŁEJ
Zbigniew Hendzel

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

Miejski Dom Kultury
ul. 1 Maja 12
43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 829 76 50
NIP 547-10-29-394
REGON 070615661

Adres strony internetowej www.mdk.bielsko.pl

Adres BIP: http://mdk.bielsko.pl/bip1/1

e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie tradycyjnej - pisemnej przy czym zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną przy pomocy poczty elektronicznej. Szczegóły sposobu komunikacji Zamawiającego z wykonawcami zostały opisane poniżej w pkt VII.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć stronę www.mdk.bielsko.pl oraz http://mdk.bielsko.pl/bip1/1 .
Dokumenty przetargowe niniejszego zamówienia umieszczone są na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP lub prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu **procedury określonej w art. 24 aa ustawy PZP.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, zastosowanie maja przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
3. Niniejsze zamówienie stanowi część zadania współfinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Infrastruktura Domów Kultury 2020.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ

   W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się kupić i dostarczyć nagłośnienie i oświetlenie sceniczne oraz elementy sceny o parametrach technicznych opisanych w SIWZ. Wykonawca zorganizuje w ramach przedmiotu zamówienia bezpłatne szkolenie z zakresu konfiguracji i montażu sprzętu dla 2 pracowników oddelegowanych przez zamawiającego. Wykonawca zapewni transport nagłośnienia i oświetlenia scenicznego oraz elementów sceny własnym transportem oraz jego rozładunek w budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz przy ul. Juliusza Słowackiego 17 w Bielsku-Białej. Dostawa będzie ustalona z Zamawiającym, przy czym nie będzie przekraczać ilości dni wskazanych poniżej. Dostawa będzie odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego (maksymalnie w dwóch transportach).

Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia w dniu dostawy niezbędne dokumenty: karta produktu, certyfikaty, deklaracja zgodności, instrukcje obsługi każdego z dostarczanych sprzętów, karty gwarancyjne, itp.

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w rozdziale II SIWZ, a zestawienie sprzętu zostało ujęte w Formularzu cenowym – załącznik nr 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

3. Wspólny Słownik Zamówień:
   32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
   31527260-6 Systemy oświetleniowe
   32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
   32340000-8 Mikrofony i głośniki
   32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
   32343000-9 Wzmacniacze
   31500000-1 urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
   31527000-6 Reflektory punktowe
   44210000-5 Konstrukcje i części

IV. Termin wykonania zamówienia:

W terminie do 30 dni liczonych od następnego dnia po zawarcia umowy. Zakończeniem realizacji umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie:

a) **Wykonawca dysponuje doświadczeniem:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności i praktykę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie oświetlenia scenicznego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto i jednego zamówienia polegającego na dostawie nagłośnienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto LUB jednego zamówienia polegającego na dostawie nagłośnienia i oświetlenia scenicznego o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł netto.

Wykonawca wskazuje zamówienia zakończone to znaczy wykonane i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert dla wskazanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku Wykonawca dołącza do wykazu dokumenty potwierdzające że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

<u>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.</u>

2 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1.2) ppkt a) niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu wykonawca składa pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 3).

4 Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1)Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

4.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają montaż systemu nagłośnienia i oświetlenia do wykonania którego te zdolności są wymagane.

4.4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt V.1.2) a) niniejszego rozdziału SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Wykonawca wraz z ofertą przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2A,2B, 2C do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki oraz nie podlega wykluczeniu.

1.2)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.3) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1.4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

1.5) Oświadczenie, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A,2B,2C.

1.6) Pisemne zobowiązanie -załącznik nr 3.

1.7) Formularz cenowy- załącznik nr 5.

2. Dokumenty <u>potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,</u> które składają wykonawcy na wezwanie Zamawiającego(po otwarciu ofert). Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny a następnie wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

2.2) wykaz zrealizowanych dostaw wraz z potwierdzeniem iż zostały wykonane należycie - Załącznik nr 4.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U z 2019 poz. 700 ze zm.). W takim przypadku zamawiający samodzielnie pobierze w/w oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego (wykonawca winien wskazać kiedy zostały złożone, w jakim postępowaniu, sprawie itp.,) to zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie maja przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii dnia 16 października 2018r.W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2018r poz. 1993).
Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	**Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP**	**Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego**
Formularz ofertowy– załącznik nr 1, Formularz cenowy – załącznik nr 5, **Oświadczenia**,iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca)- **załącznik nr 2A , 2B, 2C** Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu w/w oświadczenie.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 2 ustawy PZP potwierdzające braku podstaw do wykluczenia: 1) Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z potwierdzeniem że zostały wykonane należycie – Załącznik nr 4 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej i jest ogólnie i bezpłatnie dostępny zamawiający samodzielnie go pobierze.

Uwaga:

a) Zamawiający może na każdym etapie jeśli uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, w szczególności jeśli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.

b) Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

5.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.

5.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - składa każdy z wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).

5.5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami:

1) **Czynność złożenia oferty**:

a) w formie pisemnej:

– za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),

- osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 33 829 76 62,

b) pozostała komunikacja (składanie wyjaśnień, pytań, uzupełnienie dokumentów i oświadczeń)

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),

- poprzez adres e-mail na mstraczek@mdk.bielsko.pl .

Szczegóły sposobu komunikacji określa poniżej tabela pkt 5

2. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. ***Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy podany przez wykonawcę w ofercie. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne Zamawiający jedynie dopuszcza osobiste złożenie w siedzibie Zamawiającego pisemnej oferty w formie papierowej. Pozostała korespondencja winna być dostarczana do Zamawiającego przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną.***

3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego wykonawcę.

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. 3877/2020

5. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna (postać elektroniczna)
Informacje Ogólne	1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mstraczek@mdk.bielsko.pl 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. 3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcą z treścią pisma. 4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.	1. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

Wniosek o Wyjaśnienie treści SIWZ, pytania do SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, e-mail)/ W przypadku korzystania z formatu pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format: doc, docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem.	x
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu(kopercie) z oznakowaniem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ" – przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.	x
Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - Załącznik nr 2A,2B,2C do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	x
Zobowiązania innych podmiotów - **Załącznik nr 3** do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	x
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	x
Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	x

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na portalu bip w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania/ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na portalu bip.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
    1) w sprawach formalnych – mstraczek@mdk.bielsko.pl;
    2) w sprawach merytorycznych – mstraczek@mdk.bielsko.pl;

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1.1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
   1.2) Oświadczenie, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A,2B,2C.
   1.3) Pełnomocnictwa – jeśli dotyczy.
   1.4) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
   1.5) Formularz cenowy – załącznik nr 5.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta sporządzona winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów.

8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone oddzielnie. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje (dokumenty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. W przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty wiązane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Przygotowanie i złożenie oferty w formie papierowej:

a) Pisemną Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała

- posiadać oznaczenie:

„OFERTA – DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY –DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ - Nr postępowania

b) Posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie;

c) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami powyżej i dodatkowo napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian;

d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;

e) Koperty firmowe/opakowania firmowe firm kurierskich, operatora pocztowego nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa powyżej w pkt 13 a). Koperty firmowe/opakowania firmowe zostaną otwarte w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w celu rejestracji wpływu oferty. Wykonawca winien zabezpieczyć treść oferty dodatkową koperta zanim zapakuje ją w opakowanie firmowe/kopertę firmową.

14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z późń. zm.):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Termin składania ofert upływa dnia 25.08.202r. o godzinie 09:00
ofertę wraz z oświadczeniami/dokumentami należy złożyć:
w formie papierowej na adres Zamawiającego (Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12 43-300 Bielsko-Biała) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 33 829 76 62

Mając na uwadze działania zamawiającego w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się patogenu i ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem, ***osobiste złożenie oferty lub za pośrednictwem kuriera*** *możliwe jest jedynie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem: 33 829 76 62. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do Miejskiego Domu Kultury*

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3.Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).
4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2020r. o godzinie 10:00 w Miejskim Domu Kultury przy ul. 1 Maja 12 w Bielsku-Białej poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej).
5.Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się z udziałem wykonawców z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa i zaleceń sanitarnych.
6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7.Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na portalu bip informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
6. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
   2.1) Oczywiste omyłki pisarskie.
   2.2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
   2.2.a)Jeżeli zamawiający stwierdzi błędnie wyliczoną wartość brutto, za prawidłowo uzna się przyjętą cenę netto i do jej wartości zostanie dodana wartość podatku VAT obliczona według stawki podatku wskazanej przez Wykonawcę;
   2.2.b)jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
   2.2.c)jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
   2.3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
4. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
   5.1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
   5.2) ewidentny błąd gramatyczny,
   5.3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
6. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.2177 z późń. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
   b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
   c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
   d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP czyli po dokonaniu oceny ofert Zamawiający bada spełnienie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej sklasyfikowana warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
10. Jeżeli wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C"	60	do 60 punktów
2	Okres gwarancji „G"	40	do 40 punktów

Kryterium „C"

Punkty przyznane w kryterium:

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

C „Cena oferty "=----------x 100 x 60%

Cena brutto ofertowa badanej oferty

Kryterium „G"

Punkty przyznane w kryterium:

Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

G „Okres gwarancji" =----------x 100 x 40%

Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert (w miesiącach max 60 m-cy)

Zgodnie z SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. UWAGA: Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, Zamawiający do oceny przyjmie długość okresu gwarancji = 60 m-ce maksymalny okres gwarancji przyjęty do punktacji = 60 m-cy).

*Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji poniżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona jako sprzeczna ze SIWZ.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dot. okresu gwarancji w formularzu Oferty – Załącznik nr 1

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

P = C+G

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „ceny oferty" C i „okres gwarancji " G

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty:
   4.1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy;*
   4.2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy;*
   4.3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd.– *jeśli dotyczy.*

XIII. Ogólne warunki umowy

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w zł.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XVI. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający, tj. Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała reprezentowany przez Dyrektora,
- administrator powołał inspektora ochrony danych w Miejskim Domu Kultury z którym można skontaktować się za pomocą e-mail: iod@mdk.bielsko.pl lub listownie na adres administratora
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż systemu nagłośnienia, oświetlenia scenicznego oraz elementów sceny do Miejskiego Domu Kultury - Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz w Bielsku-Białej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania (tj. kategoria B5 - 5 lat) i umowy (Kategoria B10 -10 lat) zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, ani nie będą przekazywane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pan danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemu nagłośnienia, oświetlenia scenicznego i elementów sceny do Miejskiego Domu Kultury Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz – zgodnie ze szczegółowym zestawieniem sprzętu ujętym w Formularzu cenowym - załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe niż te, które wymieniono w Formularzu cenowym załącznik nr 5. Jeśli w dokumentacji podane zostały nazwy i producenci materiałów, technologii i urządzeń, podano je przykładowo celem określenia parametrów technicznych, które muszą być spełnione aby urządzenia te mogły być użyte w czasie realizacji zamierzenia inwestycyjnego. Dopuszcza się zastosowanie innych, równoważnych technologii i urządzeń o ile zostaną zachowane ich parametry techniczne w stosunku do przyjętych w dokumentacji.

3. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby urządzenia/ oprogramowanie były dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniały dostępność dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi i bieżącej konserwacji elementów przedmiotu zamówienia. Dostawa i montaż obejmuje również wszelkie rozruchy, zestrojenia, badania dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego działania. Dostawa sprzętu do budynku może się odbyć w maksymalnie dwóch transportach. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przewidywanym terminie dostaw co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną dostawą. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą obecne w trakcie dostawy i montażu sprzętu – Wykonawca ma obowiązek udzielać przedstawicielom Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi na pytania, instruować oraz skonsultować i wskazać sposób montażu przed przystąpieniem do niego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
   a) urządzenia były fabrycznie nowe (nieregenerowane, nieużywane, nienaprawiane), pozbawione wad i uszkodzeń, kompletne (ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), sprawne technicznie, nie powystawowe, pochodzą z bieżącej produkcji i są gotowe do użycia;
   b) urządzenia posiadały stosowne certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa i odpowiadają normom CE, są dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;
   c) zakup i korzystanie z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem nie naruszało prawa, w tym praw osób trzecich;
   d) urządzenia były wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) potrzebne do ich uruchomienia i pracy;
   e) urządzenia oraz oprogramowanie są dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniają dostępność dla osób niepełnosprawnych;
   f) Wykonawca zamontował, podłączył i uruchomił urządzenia i sprzęt;
   g) Urządzenia systemu nagłośnienia i oświetlenia muszą być zawieszane zgodnie z przepisami na dedykowanych do tego celu uchwytach z atestami i posiadać tzw. linkę bezpieczeństwa;
   h) Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których ma znajdować się wyposażenie i przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary oraz zastosować spełniające normy bezpieczeństwa i posiadające atesty rozwiązania mocujące;
6. **Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszelkich uszkodzeń dokonanych w budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz podczas wykonywania niniejszego zamówienia publicznego oraz usunięcie pozostałych odpadów i posprzątanie pomieszczeń po wykonanych pracach.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami do budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz.
8. Wykonawca uzgodni dokładną lokalizację sprzętu z zamawiającym przed przystąpieniem do montażu
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach.
10. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:
    1) zestawienie sprzętu i elementów nagłośnienia, oświetlenia, sceny oferowanych przez wykonawcę,
    2) karty katalogowe (karty produktu),
    3) typ, rodzaj, marka producenta,
    4) nazwa, model, parametry, data produkcji,
    5) harmonogram dostawy i montażu oraz opis montażu.

    Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w/w dokumentację techniczną w terminie do 5 dni roboczych od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, Zamawiający przystąpi do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności przedmiotu dostawy z umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do **5 dni roboczych**.. Bieg terminu będzie liczony zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Tekst jednolity Dz.U z 2019r. poz. 1145 z późń. zm.). O wyniku weryfikacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzeniu weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji technicznej objętej przedmiotem umowy, jeśli Zamawiający nie wnosi uwag do dokumentacji. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego możliwe będzie zamówienie sprzętu.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji dokumentacji technicznej wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, podając Wykonawcy przyczyny odmowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub braków, poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji technicznej w terminie do 4 dni roboczych od daty powiadomienia.
14. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz ze sporządzonymi w języku polskim gwarancjami, instrukcjami obsługi, licencjami autentyczności w przypadku oprogramowania oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia niniejszego przedmiotu umowy do używania publicznego.
15. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.
16. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do realizowania zamówienia.
17. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować, wnieść przedmiot zamówienia bezpośrednio do budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz we własnym zakresie i na swój koszt, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
18. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem dostawy za pośrednictwem e-mail na adres mstraczek@mdk.bielsko.pl lub telefonicznie 33 8 29 76 62.
19. Wykonawca wniesie elementy przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorczych wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru, podając Wykonawcy przyczyny odmowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub braków, poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty powiadomienia.
22. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.
23. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy urządzenia objętego przedmiotem umowy w terminie do 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem). Wymagane okno czasowe dla zgłaszania awarii, usterek - PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK OD GODZ. 9:00-18:00.
24. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych awarii, usterek oraz wykonania napraw przedmiotu zamówienia w przeciągu 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia.
25. Czas usunięcia zgłoszonych awarii, usterek i wykonania napraw przedmiotu zamówienia, w przypadku kiedy usunięcie awarii, usterek i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia nie powinien być dłuższy niż 14 dni roboczych.

26. W przypadku kiedy nie można usunąć awarii, usterki oraz dokonać naprawy w ciągu 14 dni roboczych, Wykonawca dostarczy przedmiot zastępczy o nie gorszych parametrach użytkowych i spełniający tę samą funkcjonalność co przedmiot naprawy.
27. Ustala się całkowity czas naprawy maksymalnie na 21 dni od dnia zgłoszenia awarii, usterki. W przypadku przekroczenia tego terminu Wykonawca ma obowiązek wymienić urządzenie na fabrycznie nowe.
28. W przypadku urządzenia wykazującego się dużą wadliwością (cztery awarie w okresie gwarancji urządzenia), Wykonawca zobowiązany jest wymienić bezpłatnie urządzenie na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż urządzenie serwisowane lub wyższych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej awarii urządzenia uniemożliwiającej jego pracę.
29. Kiedy będzie to możliwe, naprawy będą wykonywane na miejscu, tj. w budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz.
30. Wykonawca odbierze urządzenia do swojego serwisu oraz dostarczy je zwrotnie do budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz na swój koszt.
31. Naprawa (serwis) urządzeń musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymogami normy ISO 9001.
32. W przypadku naprawy urządzenia, termin gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
33. Wykonawca nie może uzależnić zachowania prawa do gwarancji od konieczności napraw i serwisowania przez wskazanego przez siebie wykonawcę.
34. W przypadku wymiany urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od początku, tj. od dnia dostarczenia nowego urządzenia.
35. Utraty gwarancji nie może powodować:
    a) Wyniesienie/ przeniesienie sprzętu przez osobę przeszkoloną;
    b) Wymiana elementu wyposażenia, który podlega naturalnemu zużyciu (np. żarówka, bezpiecznik).
36. Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych, na rozbudowę sprzętu w zakresie przewidzianym przez producenta.
37. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii, usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia awarii, usterek osobie trzeciej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni roboczych wcześniej. Wykonawca zostanie obciążony kosztem usunięcia awarii, usterek przez osobę trzecią.
38. Niezależnie od uprawnień przysługujących z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi na urządzenia.
39. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
    1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać naprawienia szkody;
    2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
        a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody;
        b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
40. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
    1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
    2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekonomicznej itp.
41. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kwoty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

42. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej ujawnienia.
43. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
44. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
45. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien posiadać:
    1) instrukcje użytkowania, konserwacji, czyszczenia itp.;
    2) instrukcje montażu;
    3) instrukcje obsługi mechanizmów regulacyjnych, operowania mechanizmami regulacyjnymi, itp. (jeżeli dotyczy);
    4) instrukcje instalowania (jeżeli dotyczy).
46. Wszystkie informacje dołączone w postaci instrukcji przez producenta/dostawcę powinny być napisane w języku polskim, czytelnie i w prostej formie (wskazane jest stosowanie odpowiednich rysunków lub zdjęć w celu uzupełnienia informacji zawartych w instrukcjach). Instrukcje napisane w innych językach muszą być uzupełnione o ich tłumaczenie na język polski. Wykonawca dostarczy wszystkie instrukcje podczas czynności odbiorczych.
47. Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów urządzenia pod warunkiem zachowania funkcjonalności urządzenia, jednak parametry te nie mogą być gorsze od wskazanych przez Zamawiającego oraz Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę tych parametrów. Należy także zwrócić uwagę, że urządzenia różniące się parametrami od wskazanych w tabeli były w pełni kompatybilne z pozostałym dostarczanym sprzętem oraz z okablowaniem i wyposażeniem istniejącego budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz.
    Wymaga się, aby zaproponowane przez wykonawcę urządzenia były o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym oraz muszą być zgodne z wszelkimi wymaganiami obowiązujących norm.
48. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem. Dostawca na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego daty produkcji sprzętu tj. oświadczenie producenta/ dystrybutora.
49. Podczas czynności odbiorczych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie instrukcje, atesty, certyfikaty, klucze, części zapasowe itp.
50. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone wyposażenie na teren obiektu do dnia jego odbioru.
51. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których ma znajdować się wyposażenie i przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie dla potrzeb transportu sprzętu o dużych wymiarach. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy. Materiały oraz szczegółowe detale funkcjonalne – do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
52. Dostarczony przedmiot zamówienia musi:

    a) posiadać certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE (dotyczy wyłącznie produktów, dla których posiadanie certyfikatów jest wymagane prawem) oraz wymagane prawem atesty, dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
    b) spełniać wymogi określone obowiązującym prawem, materiały zastosowane do jego realizacji zostały dopuszczone do jego stosowania, spełniają między innymi określone normy i parametry;
    c) być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.

53. **Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować aktualne atesty (dotyczy wszystkich produktów, dla których posiadanie atestów jest wymagane prawem).**

54. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony i zmontowany przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń, stanowić będzie kompatybilną całość i będzie gotowy do użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz wykonywania dodatkowych prac przez Zamawiającego.
55. W przypadku gdy w niniejszej SIWZ zostały wskazane produkty opatrzone nazwą własną dopuszcza się możliwość stosowania produktów równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych).
56. Odpady będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późń. zm.).
57. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
    1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności.
    2. Elastyczność w użytkowaniu.
    3. Proste i intuicyjne użytkowanie.
    4. Czytelna informacja.
    5. Tolerancja na błędy.
    6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku.
    7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania.
    8. Percepcja równości.
58. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników.

II. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w ***KARCIE GWARANCYJNEJ***, która zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W ***KARCIE GWARANCYJNEJ*** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji.
4. **Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości – co najmniej 24 miesięcy.** Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji. Podany okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót/elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
5. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy na przedmiot zamówienia.
6. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg następnego dnia po zakończenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia(po podpisaniu protokołu odbioru).

Rozdział III
OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR .....

W dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Miejskim Domem Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 12, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez .....

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowanym w.....,zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w BZP nr ..... z dnia ..... i na podstawie złożonej oferty Wykonawcy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizacje zadania pn. **DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ** według złożonego w ofercie Formularza cenowego stanowiącego integralną część umowy.
2. Wszystkie informacje dołączone w postaci instrukcji przez producenta/wykonawcę powinny być napisane w języku polskim, czytelnie i w prostej formie (wskazane jest stosowanie odpowiednich rysunków lub zdjęć w celu uzupełnienia informacji zawartych w instrukcjach). Instrukcje napisane w innych językach muszą być uzupełnione o ich tłumaczenie na język polski. Wykonawca dostarczy wszystkie instrukcje podczas czynności odbiorczych.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi:
   3.1) posiadać certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE (dotyczy wyłącznie produktów, dla których posiadanie certyfikatów jest wymagane prawem) oraz wymagane prawem atesty, dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
   3.2) spełniać wymogi określone obowiązującym prawem, materiały zastosowane do jego realizacji zostały dopuszczone do jego stosowania, spełniają między innymi określone normy i parametry,
   3.3) być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dokona wizji lokalnej oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu dokumentację techniczną zawierającą:
   1) zestawienie sprzętu i elementów nagłośnienia, oświetlenia, sceny,
   2) karty katalogowe (karty produktu),
   3) typ, rodzaj, marka producenta,
   4) nazwa, model, parametry,
   5) harmonogram dostawy i montażu oraz opis sposobu montażu.
2. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi i bieżącej konserwacji elementów przedmiotu zamówienia. Dostawa i montaż obejmuje również wszelkie rozruchy, zestrojenia, badania dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego działania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot zamówienia bezpośrednio do budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz znajdującego się przy ul. Juliusza

Słowackiego 17 w Bielsku-Białej we własnym zakresie i na swój koszt, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 3
Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji wynosi do 30 dni liczonych od następnego dnia po zawarciu umowy.
2. Jako zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu Dokumentację techniczną oferowanego sprzętu. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego możliwe będzie zamówienie sprzętu.
4. Po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, Zamawiający przystąpi do weryfikacji merytorycznej-oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia przez Zamawiającego weryfikacji wynosi do **5 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji.** Po pozytywnej weryfikacji strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji technicznej.

§ 4
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu zamówienia gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okres.....miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w trakcie eksploatacji w okresie gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wykrytych usterek.
4. Okres Rękojmi wynosi ..... miesięcy licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według kosztorysu.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:..... brutto zł (słownie: .....).
   Wynagrodzenie netto wynosi .....zł
   Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi.....%.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6
Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez wystawienie faktury po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji technicznej podpisany przez strony.
3. Strony ustalają termin płatności za wystawioną fakturę do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust 4 i 5.

4. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
   1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
   2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
   3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
5. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 4 winno zawierać:
   1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
   2) rodzaj dostaw realizowanych przez Podwykonawcę,
   3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
   4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
   5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
   6) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
   7) kopię protokołu odebranych dostaw.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
7. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/ jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi faktury za zrealizowany przedmiot umowy w następujący sposób:
   Nabywca: Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12 43-300 Bielsko-Biała NIP 547-10-29-394.

§ 7
Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w przekazaniu do akceptacji dokumentacji technicznej o której mowa w §2 ust 1 oraz § 3 ust 3 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień zwłoki,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
   4) za zwłokę w terminie określonym w § 3 ust 1i/lub 3 – 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
   5) za nie usunięcie w okresie gwarancji/rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
   6) za nie przedłożenie zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo - w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie,
   7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień zwłoki,
   8) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
   2) za zwłokę w terminie odbioru dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 3 ust 4 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy i/lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 15% wynagrodzenia umownego netto.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostarczonego sprzętu/urządzeń.
9. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
11. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 8
Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w postępowaniu lub:
   a) zmiany Podwykonawcy;
   b) wprowadzenia nowego Podwykonawcy pomimo nie wskazania go w ofercie;
   c) rezygnacji z Podwykonawcy wskazanego w ofercie;
   d) wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców;
   1.1 Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres części zamówienia, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania części zamówienia,
2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Miejski Dom Kultury.

8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za części zamówienia wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Tekst jednolity Dz.U z 2019r. poz. 1145 z późń. zm.) zwaną dalej KC.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
   1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
   2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
   1) terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia:
      a) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich i z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
      b) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
      a) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia;
      b) zmiany cen urządzeń, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego (obniżenie ceny urządzeń po dacie zawarcia umowy z Wykonawcą);
   3) urządzeń objętych dostawą:
      Zmiana obejmuje zmianę parametrów urządzenia pod warunkiem zachowania funkcjonalności urządzenia, jednak parametry te nie mogą być gorsze od wskazanych przez Zamawiającego oraz Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę tych parametrów. Urządzenia różniące się parametrami od wskazanych w Formularzu cenowym muszą być w pełni kompatybilne z pozostałym dostarczanym sprzętem oraz z okablowaniem i wyposażeniem istniejącego budynku Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz. Zaproponowane przez wykonawcę urządzenia muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym oraz muszą być zgodne z wszelkimi wymaganiami obowiązujących norm.

4. Poza przypadkami określonymi powyżej zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
   1) zakończenia serii produkcyjnej danego urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji urządzeń o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
   2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
   3) wystąpienia przyczyn niezależnych od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań,
   4) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,
   5) przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP,
   6) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym w** art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

6. Dopuszcza się zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury.
   Warunki dokonywania zmian:
   a) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
   b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami KC.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody w terminie 7 dni.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki ochrony osobistej swoim pracownikom zgodne z reżimem sanitarnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 12
Postanowienia szczególne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Podwykonawców.
2. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie zapisy SIWZ wraz z modyfikacją i odpowiedziami na pytania, przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest Marta Strączek.
5. Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta wykonawcy a po zakończeniu zamówienia protokół zdawczo- odbiorczy.

§ 14
Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15
Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
1 egz. Zamawiający
1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA PRZETARGOWA

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „Dostawa i montaż systemu nagłośnienia, oświetlenia scenicznego oraz elementów sceny do Miejskiego Domu Kultury – Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz w Bielsku-Białej" zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	**„Dostawa i montaż systemu nagłośnienia, oświetlenia scenicznego oraz elementów sceny do Miejskiego Domu Kultury – Domu Kultury im. Wiktorii Kubisz w Bielsku-Białej"**
ZAMAWIAJĄCY:	Miejski Dom Kultury 43-300 Bielsko-Biała ul. 1 Maja 12 REGON 070615661 NIP 547-10-29-394 telefon: 33 812 56 92/93 fax: 33 812 23 88 mdk@mdk.beskidy.pl
WYKONAWCA/WYKONAWCY: (pełna nazwa/adres/NIP/REGON /telefon/faks/e-mail/www.)	.... (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) .... (adres) REGON: ..... NIP: ..... telefon: ..... fax: ....@.....
CENA OFERTOWA BRUTTO /zł/: tj. liczona łącznie z podatkiem VAT - cyfrowo: - słownie: zastosowana stawka podatku VAT	Oferuję zrealizować zamówienie za cenę brutto: (stanowiącą wynagrodzenie kosztorysowe): .....zł ....%
OFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:	Zamówienie zrealizuję w terminie ***(określić w dniach)*** : ..... (wymagany termin do 15.10.2020 r.)
OFEROWANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI: na całość przedmiotu zamówienia:	Udzielam/y/: - gwarancji • na przedmiot zamówienia oraz dostarczone i zamontowane urządzenia na okres (min. 24 m-ce – max. 60 m-cy): ..... m-cy - rękojmi

	• za wady fizyczne robót oraz użytych materiałów, dostarczonych i zamontowanych urządzeń na okresy równe okresom udzielanych gwarancji; oraz zobowiązuję do usunięcia wady w ciągu ..... dni roboczych od chwili zawiadomienia o wadach.
PODPIS/Y/: <u>(data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych)</u>	..... (*podpis/y*)
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	Pozostaję/my/ związany/i/ złożoną przeze mnie/nas ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY:	Akceptuję/my/ termin płatności do 14 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.
OŚWIADCZENIA:	Oświadczam/y/, że: • zdobyłem/liśmy/ informacje konieczne do sporządzania oferty; • zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję/my/ te warunki bez zastrzeżeń; • zobowiązuję/my/ się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
INFORMACJE O POWIERZENIU PODWYKONAWCOM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Informuję, że zamówienie zamierza wykonać: 1) samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców *; 2) z udziałem podwykonawców * (należy podać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców) 1. .... 2. ....,..... ..... 3. .... ** niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O STRONACH OFERTY ZAWIERAJĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	Niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ** *** wypełnić jedynie wtedy, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – jednocześnie należy wykazać, iż zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
PODPIS/Y/: osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami dołączonymi do oferty – odpis z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa) DATA:	..... *(podpis/y)* ..... , dnia .....2020 r. (*miejscowość*)

MDK/3877/2020 *ZAŁĄCZNIK NR 2A*

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ**

prowadzonego przez Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem .....następujące środki naprawcze:*

.....

.....

.....

.....

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **„DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ"**

prowadzonego przez Miejski Dom Kultury , ul. 1 Maja 12 , 43-300 Bielsko-Biała, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1.ppkt 2) a) SIWZ.

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1ppkt .2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*(miejscowość),* dnia.....r. .....

(podpis)

.....
(miejscowość i data)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego swoje zasoby, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy

.....

.....
(*nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

DOSTAWĘ I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA SCENICZNEGO ORAZ ELEMENTÓW SCENY DO MIEJSKIEGO DOMU KULTURY – DOMU KULTURY IM. WIKTORII KUBISZ W BIELSKU-BIAŁEJ

niezbędnych zasobów tj.*:*

.....
(należy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - zdolności zawodowe)

Na okres .....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:

.....

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(jeżeli podmiot udostępnia osoby-wskazać jakie czynności będą one wykonywały jaką funkcje będą pełniły podczas realizacji zamówienia; jeżeli podmiot udostępnia doświadczenie – opisać udostępnione zdolności/doświadczenie oraz jakie roboty będą realizowane z udziałem podmiotu udostępniającego zasób w czasie realizacji zamówienia)

.....

Podpisano – Podmiot udostępniający[2]
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. Załącznik składany wraz z ofertą
2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiot.

MDK/3877/2020

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Przedmiot zamówienia (nazwa zamówienia opis)	Nazwa Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia netto	Okres realizacji	Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Doświadczenie własne wykonawcy [2]	Doświadczenie udostępnione wykonawcy przez inny podmiot [2]
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające, że zamówienia o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

*[2)] W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK"

.....,dnia.....

.....

(podpis wykonawcy/wykonawców)