



MIEJSKI DOM KULTURY W BIELSKU-BIAŁEJ

Bielsko-Biała, 01 września 2021 roku

## WYTYCZNE SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE W PLACÓWKACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SEZONIE ARTYSTYCZNYM 2021/2022

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówek Miejskiego Domu Kultury w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty kulturalnej MDK i osoby przebywające w placówkach Miejskiego Domu Kultury.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty Miejskiego Domu Kultury decydując się na udział w zajęciach, spektaklach, wernisażach czy działaniach interdyscyplinarnych na terenie placówek MDK są świadomi takiego zagrożenia i ryzyka oraz mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w Instytucji procedur oraz zadbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności.
3. Korzystanie z oferty kulturalnej MDK jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
4. Z jakiegokolwiek formy zajęć, wernisaży, spektakli i widowisk odbywających się w placówkach MDK mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji COVID-19. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiektach MDK osoby:
  - w których najbliższym otoczeniu nie stwierdzono występowania COVID-19 w ciągu ostatnich dwóch tygodni od przyścia na zajęcia;
  - u której domownicy nie przebywali na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych spowodowanej wystąpieniem COVID-19 w pracy, szkole, etc.
  - która nie miała kontaktu z osobą zarażoną COVID-19;
5. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówek Miejskiego Domu Kultury zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są bezpośrednio przy wejściach oraz w wyznaczonych punktach na terenie domów kultury.
6. W placówkach Miejskiego Domu Kultury obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez pracowników jak i uczestników zajęć, spektakli, wernisaży czy innych wydarzeń kulturalnych. Wyjątkiem są przestrzenie biurowe (z zachowaniem odległości między stanowiskami, pracownikami) oraz zajęcia, na których zasłanianie ust i nosa uniemożliwia ich przeprowadzenie.
7. Osoby korzystające z oferty placówek Miejskiego Domu Kultury powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min. 2 m. Podczas przebywania na korytarzach i w holu Domu Kultury należy pamiętać o osłanianiu nosa i ust. Na korytarzach i w częściach wspólnych Domów Kultury uprasza się o nie przesiadywanie w grupach umożliwiających rozprzestrzenianie się wirusa (zachowanie odstępów 1,5-2 m). Punkt ten

nie dotyczy rodzin oraz osób mieszkających ze sobą, osób niepełnosprawnych niemogących poruszać się samodzielnie.

8. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w MDK instruktor może odmówić przyjęcia na zajęcia osoby, u której widać wyraźne objawy infekcji.

9. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny na portierni. Wszyscy uczestnicy zajęć i spektakli są świadomi takiej możliwości.

10. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych uczestników i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem lub temperaturą pow. 38 stopni Celsjusza.

11. Na terenie placówek MDK zapewnione są pomieszczenia wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

12. Zachęcamy do dokonywania płatności za zajęcia w formie bezgotówkowej.

13. Na tablicy informacyjnej w Domach Kultury znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w MDK objawów chorobowych.

14. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zaleca wszystkim pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego inspektora Sanitarnego.

## **ZASADY UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA**

1. Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.

2. Uczestnicy zajęć, które wymagają zmiany stroju i obuwia korzystają samoobsługowo z szatni wskazanej przez pracownika DK.

3. Do momentu rozpoczęcia zajęć uczestnika obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.

4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa i zasad zachowania podczas zajęć.

5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko na zajęcia nie mogą wchodzić na salę w której prowadzone są zajęcia.

## **PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ Z RODZICAMI, OPIEKUNAMI W PRZYPADKU ZAJĘĆ Z DZIEĆMI**

1. Pracownicy i instruktorzy zobowiązani są zwrócić się do osób korzystających z zajęć (bądź ich rodziców/opiekunów) o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka bądź innej osoby uczęszczającej na zajęcia.
2. Rodzice/opiekunowie uczestnika zajęć u którego potwierdzono zarażenie wirusem COVID-19, a przebywał w ciągu ostatnich dwóch tygodni w placówce Miejskiego Domu Kultury jest zobowiązany poinformować o tym pracowników placówki na jakich zajęciach i w jakim terminie przebywał
3. Pracownicy i instruktorzy ustalają z rodzicami/opiekunami uczestników zajęć który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
4. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki MDK.
5. W uzasadnionych przypadkach MDK zastrzega możliwość pomiaru temperatury przed wejściem do placówki lub na poszczególne sale.

## **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYDARZEŃ KULTURALNYCH: KONCERTÓW, SPEKTAKLI, WERNISAŻY ORAZ DZIAŁAŃ INTERDYSCYPLINARNYCH**

1. Zgodnie z zaleceniami bezpieczeństwa MKiDN przed wejściem na salę widowiskową, do galerii bądź innej sali w której odbywa się wydarzenie kulturalne obowiązuje dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa oraz utrzymywanie dystansu społecznego 2 metrów.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa drzwi do sal widowiskowych otwiera i zamyka wyłącznie obsługa wydarzenia.
3. Po każdym wydarzeniu kulturalnym sala jest intensywnie wietrzona (w razie możliwości przy użyciu wentylacji mechanicznej) co zapewni cyrkulację powietrza. Uczestnictwo w wydarzeniu jest jednoznaczne z akceptacją ww. zasady.
4. Zasady obowiązujące osoby zwiedzające galerie fotografii B&B:
  - a) podczas zwiedzania obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa, zachowanie odstępu 2 metry oraz dezynfekcja rąk przed wejściem;
  - b) Galerię należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem i porządkiem zwiedzania;
  - c) w celu odwiedzenia Galerii przez grupy zorganizowane należy umówić się telefonicznie na konkretną godzinę z zachowaniem zasad:, dystans społeczny i zasłonięte usta oraz nos.
  - e) zasada dystansu społecznego nie dotyczy:
    - osób które mieszkają w jednym gospodarstwie domowym,
    - osób, które nie mogą poruszać się samodzielnie,
    - osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

## ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ W PLACÓWKACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY:

1. Przy każdym wejściu do placówki Miejskiego Domu Kultury tworzy się stanowisko ze środkiem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do placówki oraz instrukcją użycia.
2. Pracownicy MDK, osoby korzystające z oferty Instytucji oraz osoby umówione na spotkanie w budynku zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
3. Wszyscy pracownicy Miejskiego Domu Kultury, osoby korzystające z oferty bądź osoby umówione na spotkanie zobowiązani są do posiadania indywidualnych środków ochrony osobistej tj. obowiązkowo - osłonę na usta i nos.
4. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych w widocznym miejscu znajdują się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk
5. Pracownicy MDK oraz osoby korzystające z oferty MDK zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Zobowiązuje się personel dbający o czystość do regularnego dokonywania prac porządkowych w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów.
7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczestnicy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Środki do dezynfekcji powierzchni dostępne są w każdej placówce w wyznaczonych przez Kierowników miejscach i mogą być wykorzystane w razie potrzeby.
10. Sale i korytarze należy wietrzyć możliwe tak często jak to tylko będzie możliwe.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE WIRUSEM COVID-19**

1. Do pracy w placówkach Miejskiego Domu Kultury mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. To samo dotyczy osób korzystających z zajęć, oglądających wystawy etc.
2. W każdej placówce MDK wyznaczone i przygotowane (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów choroby.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u siebie nie powinno się przychodzić do pracy, powinno się pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogło dojść do zakażenia koronawirusem. O fakcie tym powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego (Kierownika bądź Dyrektora).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
5. Kierownik powiadamia o tym fakcie Dyrekcję, a następnie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, uczestnik zajęć należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Miejskim Domu Kultury procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń uzyskanych od Głównego Inspektora Sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO DOMU KULTURY**

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust w sytuacji kontaktu z osobą przychodzącą z zewnątrz, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
3. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
4. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.

6. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pracownicy i osoby przychodzące z zewnątrz, np. klamki, włączniki, światła, lamy, terminale płatnicze, kasy fiskalne, biurka, blaty, przyrządy kuchenne (czajniki, mikrofalówki etc.).
7. Rekomenduje się taką organizację zajęć, która umożliwi zachowanie dystansu, przewietrzenie i zdezynfekowanie pomieszczenia.
8. Zaleca się organizację zajęć w jednej sali z przerwami, aby pomieszczenie mogło zostać przewietrzone oraz zdezynfekowane.
9. Jeżeli to możliwe, należy także unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w DK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.
11. Jeżeli pracownik Domu Kultury zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (np. gorączkę, kaszel), wówczas uczestnik zajęć powinien być odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu w odległości 2 m od innych osób. Rodzice będą wówczas niezwłocznie powiadamiani o konieczności odebrania dziecka z Domu Kultury (rekomendowany jest własny środek transportu).
12. W salach baletowych i innych pomieszczeniach Domu Kultury w których odbywają się zajęcia edukacyjno-artystyczne podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Podczas zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy je w miarę możliwości ograniczyć lub zmniejszyć liczebność grupy - zajęcia powinny być prowadzone w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
14. Przybory (przedmioty) używane do zajęć lub do ćwiczeń (blaty, stoły, sztalugi, przybory malarskie, instrumenty etc.) wykorzystywane podczas zajęć należy na bieżąco czyścić lub dezynfekować.
15. Kierownicy DK zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora na bieżąco o istotnych informacjach dotyczących funkcjonowania jednostki, w szczególności o potencjalnych zachorowaniach wśród pracowników lub nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach.
16. Pracownik z objawami jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu lub odsyłany do domu i niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub sanepidem. O wyniku ustaleń powiadamia bezpośredniego przełożonego.
17. Kierownicy Domów Kultury zobowiązani są do:
  - nadzorowania przestrzegania procedur bezpieczeństwa przez pracowników oraz uczestników zajęć, bądź wyznaczenia osób odpowiedzialnych za to zadanie pod ich nieobecność;
  - kontrolowania systematyczności w dezynfekcji i sprzątnięciu placówek;
  - informowania pracowników o ewentualnych zarażeniach koronawirusem w placówce i informacji o podjętych krokach.